



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____ Г.Н.Панкова

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2023/2024 учебный год
по МБОУ «СОШ №2»

Цель: обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, координации всех работников школы по противодействию экстремизма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений, по предупреждению и профилактике экстремисткой деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы.
3. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
4. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения, воспитание уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.
5. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
6. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Составление плана работы по противодействию экстремизму и терроризму на учебный год. Ознакомление с планом.	сентябрь	ЗДВР
2	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Ежедневно	Зам. по АХЧ
3	Проверка целостности и работоспособности систем	Ежедневно	Зам.по АХЧ

	водоснабжения, теплоснабжения, канализации.		
4	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Зам.по АХЧ
5	Оформление информационных стендов в школе, по противодействию терроризму и профилактике экстремизма среди подростков и молодежи	Ситуационно	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Ситуационно	Зам по АХЧ
7	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	Ситуационно	Администрация школы
8	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Ситуационно	Классные руководители
9	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Ситуационно	Классные руководители
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Ситуационно	Администрация школы
11	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений.	В течение года	Администрация школы
12	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

13	Дежурство педагогов, членов администрации на внеклассных мероприятиях	В течение года	Администрация школы
14	Проведение Месячника безопасности жизнедеятельности	С 20.08.-20.09.23	ЗДВР, Преподаватель-организатор ОБЖ
15	Проведение уроков «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Классные руководители 1-11 класс.
16	Проведение церемонии поднятия государственного флага РФ и РТ	Каждый понедельник	ЗДВР, Преподаватель-организатор ОБЖ
17	ШМО классных руководителей «Воспитание толерантной личности в гимназии»	Октябрь	Руководитель ШМО классных руководителей.
18	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Учимся жить в многоликом мире»; -«Толерантность - дорога к миру».	В течение года	Классные руководители
19	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
20	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
21	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
22	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Учителя истории
23	Уроки права по анализу Конституции РФ	В течение года	Учителя истории
24	Проверка деятельности образовательных организаций по вопросам профилактики экстремизма, противодействия	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе

	терроризму, формирования чувства патриотизма и гражданской позиции у обучающихся.		
25	Всесторонний мониторинг по выявлению детей «группы риска», подверженных отрицательному влиянию экстремистской идеологии, включая постоянный анализ контактов обучающихся в социальных сетях (в сети Интернет).	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
26	Обеспечение занятости детей и подростков «группы риска» с максимальным использованием возможностей образовательных, спортивных, досуговых организаций и учреждений культуры, молодежных формирований и общественных объединений по вовлечению обучающихся в полезный содержательный досуг.	В течение года	Классные руководители
27	Проведение встреч с участием представителей духовенства, национальных общественных организаций, СМИ, правоохранительных органов по выработке совместных мер по противодействию межнациональной и религиозной розни.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
28	Проведение уроков и родительских собраний о безопасности в сети Интернет.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
29	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: «Мы все вместе, но мы все разные» «Толерантность – это дружба»	Ноябрь	Классные руководители
30	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных	В течение года	Администрация школы

	с противодействием экстремизму и терроризму.		
31	Проведение фестиваля «Дружба»	Ноябрь	Педагоги-организаторы.

Составила ЗДВР

Н.А.Валеева

Лист согласования к документу № 6/н18 от 25.10.2023
Инициатор согласования: Панкова Г.Н.
Согласование инициировано: 25.10.2023 10:40

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Панкова Г.Н.		 Подписано 25.10.2023 - 10:40	-